

	PERMOHONAN BANTUAN KEBAJIKAN PELAJAR STUDENT WELFARE ASSISTANCE APPLICATION FORM	
---	---	---

[Tandakan (/) pada tujuan permohonan dibawah]
[Tick (/) for the purpose of the application below]

Wang Ehsan / Compassion Money	<input type="checkbox"/>	Yuran Desasiswa / Hostel Fees	<input type="checkbox"/>	Penyelenggaraan Peranti / Device Maintenance	<input type="checkbox"/>
Yuran Pengajian / Study Fees	<input type="checkbox"/>	Masalah Kesihatan / Health Issues	<input type="checkbox"/>	Khairat Kematian / Death Benefit	<input type="checkbox"/>

BUTIRAN PERIBADI PEMOHON APPLICANT'S PERSONAL DETAILS					
Nama / Name :			No. K.P / IC Number :		
No. Matrik / Matric Number :			No. H/P / Phone Number :		
Pusat Pengajian / School :			Emel / Email :		
Program Pengajian / Study Program :			Tahun Pengajian / Year of Study :		
Tajaan Pinjaman / Scholarship:	JPA []	PTPTN []	KPM []	MARA []	Lain-lain / Others []
Jumlah Dipohon / Amount Requested : RM					
Tandatangan Pemohon / : Applicant's Signature			Tarikh / Date :		

PENGESYORAN PEGAWAI UNIT KEBAJIKAN BHEPA RECOMMENDATION OF BHEPA WELFARE UNIT OFFICER	
<input type="checkbox"/> Diperakukan / Approved	<input type="checkbox"/> Tidak Diperakukan / Not Approved
Jumlah Diperakukan / Approved Amount : RM _____	
Sumber Kewangan / Financial Source : <input type="checkbox"/> Tabung Kebajikan Pelajar / Student Welfare Fund	
Catatan / Notes :	
Tandatangan Pegawai Kebajikan / Welfare Officer's Signature : _____ Tarikh/ Date: _____	
Cop Rasmi / Official Stamp :	
KELULUSAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (HEPA) APPROVAL BY DEPUTY VICE- CHANCELLOR (HEPA)	
<input type="checkbox"/> Diluluskan / Approved	<input type="checkbox"/> Tidak Diluluskan / Not Approved
Catatan / Notes :	
Tandatangan / Signature : _____ Tarikh / Date : _____	
Cop Rasmi / Official Stamp :	

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN BANTUAN KEBAJIKAN PELAJAR
CHECKLIST FOR STUDENT WELFARE ASSISTANCE APPLICATION**

- Pemohon wajib untuk menyertakan dokumen-dokumen sokongan yang diminta.
Applicants must attach the requested supporting documents.
- Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.
Incomplete applications will not be processed.

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN BAGI SEMUA JENIS PERMOHONAN DOCUMENTS REQUIRED FOR ALL TYPES OF APPLICATIONS							
Bil. No.	Dokumen Perlu Disertakan Document to Attach	Wang Ehsan Compassion Money	Yuran Pengajian/ Yuran Desasiswa Tuition Fees/ Hostel Fees	Penyelenggaraan Peranti Device Maintenance	Masalah Kesihatan Health Issue	Khairat kematian Death Benefit	Bencana Disaster
1.	Borang permohonan <i>Application Form</i>	/	/	/	/	/	/
2.	Surat bertulis (justifikasi permohonan) <i>Written Letter (justification of application)</i>	/	/	/	/	/	
3.	Salinan kad pengenalan pelajar <i>Copy of Student Identification Card IC</i>	/	/	/	/	/	/
4.	Penyata bank (3 bulan terkini) <i>Bank Statement (last 3 months)</i>	/	/	/	/		
5.	Slip gaji ibu & bapa yang disahkan majikan terkini/pengesahan pendapatan bagi tidak bekerja <i>Latest verified payslip of parents or guardian/ income verification for non-employed</i>	/	/	/	/		
6.	Invois tunggakan <i>Outstanding invoice</i>		/				
7.	Maklumat kerosakan peranti daripada pembekal <i>Device damage information from supplier</i>			/			
8.	Dokumen sokongan daripada doktor perubatan <i>Supporting document from a medical doctor</i>				/		
9.	Slip akaun bank <i>Bank account slip</i>					/	/
10.	Salinan sijil kematian <i>Copy of death certificate</i>					/	

11.	Salinan sijil kelahiran pemohon (bagi tuntutan kematian ibu kandung) <i>Copy of applicant's birth certificate (for mother's death claim)</i>					/	
12.	Salinan sijil nikah pasangan (bagi tuntutan suami/isteri) <i>Copy of marriage certificate (for spouse death claim)</i>					/	
13.	Salinan surat pengesahan penjaga (bagi tuntutan kematian penjaga) <i>Guardian's verification letter (for guardian's death claim)</i>					/	
14.	Resit asal tambang perjalanan bagi tujuan pengebumian (jika ada) <i>Original travel fare receipt for funeral (if any)</i>					/	
15.	Laporan polis <i>Police report</i>						/
16.	Bukti gambar <i>Photo evidence</i>						/

Borang berserta dokumen yang lengkap harus diserahkan kepada:
The completed form and documents should be submitted to

Sektor Kesejahteraan Pelajar / *Student Welfare Sector*
Bahagian Hal Ehwal Pembangunan Pelajar & Alumni (BHEPA)
Universiti Sains Malaysia, Kampus Kejuruteraan
No Telefon / *Phone Number* : 04-5995532/5733

Pegawai Bertanggungjawab / *Responsible Officer* :
Pn Norzita Nanyan (Pen. Pendaftar Kanan / *Senior Assistant Registrar*)
hepnorzita@usm.my

Sekretariat / *Secretariat*:
Pn. Nor Aisyah Mustafa (Pembantu Tadbir / *Administrative Assistant*)
nor_aisyah@usm.my